

JD TRỢ LÝ CHỦ QUẢN TIẾP THỊ - CAMPUCHIA

- I. LƯƠNG CƠ BẢN:** THỬ VIỆC 29 TRIỆU, CHUYÊN CHÍNH 34 TRIỆU VNĐ (YÊU CẦU BIẾT TIẾNG HOA).
- II. LOẠI CÔNG VIỆC:** TRỢ LÝ.
- III. YÊU CẦU CƠ BẢN:** DƯỚI 30 TUỔI, ƯU TIÊN NỮ.
- IV. ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC:** MỘC BÀI-CAMPUCHIA.
- V. THỜI GIAN LÀM VIỆC:** 9.5 TIẾNG, THỜI GIAN LÀM VIỆC TÙY THEO BỘ PHẬN SẮP XẾP (NGHỈ 3 NGÀY / THÁNG), CON GÁI CÓ NGHỈ THÊM NỮA NGÀY ĐẶC BIỆT.
- VI. MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ TRÁCH NHIỆM CÔNG VIỆC:**
 - HOÀN THÀNH HIỆU QUẢ CÁC NỘI DUNG CÔNG VIỆC DO QUẢN LÝ BỘ PHẬN GIAO.
 - CÓ KHẢ NĂNG QUẢN LÝ THÔNG TIN VÀ XỬ LÝ VĂN BẢN, BIẾT SỬ DỤNG CÁC PHẦN MỀM THÔNG DỤNG DÙNG TRONG VĂN PHÒNG, NHƯ WORD, EXCEL.
 - CÓ ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP TỐT, KIÊN ĐỊNH, CẦN THẬN TRONG CÔNG VIỆC, CÓ TÌNH THẦN TRÁCH NHIỆM, KỸ NĂNG GIAO TIẾP VÀ PHỐI HỢP TỐT, CÓ TÌNH THẦN LÀM VIỆC NHÓM.

NGÀY CÓ HIỆU LỰC: 01/06/2023

营销主管助理职位简章-柬埔寨

- I. 薪资:** 助理试用期2900万VND, 转正3400万VND. (要求精通中文)。
- II. 职位类型:** 部门助理。
- III. 基本要求:** 年龄30岁以下, 女性优先。
- IV. 工作地点:** 木牌-柬埔寨。
- V. 工作时间:** 9.5小时, 工作时间根据部门而定 (月休3天), 女孩多休息半天。
- VI. 职位描述及岗位职责:**
 - 高效完成部门管理提交的工作内容。
 - 有较强的信息管理、文本处理能力, 能够熟练操作office等常用办公软件, 如Word、Excel。
 - 具有良好的职业道德, 踏实稳重, 工作细心, 责任心强, 有较强的沟通、协调能力, 有团队协作精神。

生效日期: 2023年06月01日